

GUIA DE EMPREGABILIDADE



Capacitação Profissional



Índice

Índice	02
Informações sobre cadastro de currículos	03
Dados pessoais e forma de exposição do currículo	03
Área funcional	03
Colocação	04
Função	04
Pretensão salarial	04
Seleção de filtros	04
Escolaridade e formação	05
Experiência Profissional	05
Mini-currículo e Currículo tradicional	06
Como atualizar seu currículo	06
Como pesquisar vagas e enviar o currículo	07
Como pesquisar vagas e enviar o currículo por e-mail	08
Dicas para aumentar sua empregabilidade	09
Ficha Técnica	11





Agora que você já faz parte do Fastjob, ficou mais fácil conseguir o emprego dos seus sonhos! Preparamos um guia para você conferir algumas das vantagens de buscar seu emprego pelo Fastjob e dicas para conseguir o melhor resultado de nossos serviços. Ouse e use a Internet a seu favor!

Veja agora como cadastrar as informações em seu currículo da forma mais correta e tornar seu currículo mais atrativo para as empresas:



Dados pessoais e forma de exposição do currículo

Seu currículo começa com o preenchimento de seus dados pessoais. É importante não deixar nenhuma informação em branco. A data de nascimento é de preenchimento obrigatório. Tenha atenção especial na hora de preencher seus telefones de contato e e-mail, pois serão através deles que as empresas contratantes entrarão em contato com você. Além disso, seu e-mail também será um dos principais meios de comunicação para receber nossos avisos e ofertas de vagas.

Ainda na página de dados pessoais, você encontrará a opção de currículo em confidencial. Essa opção foi criada para profissionais que desejam divulgar seu currículo sem divulgar seu nome para todas as empresas ou para empresas específicas através do CNPJ. Não marque a opção para todas as empresas, caso não tenha problema em divulgar seu nome no currículo, pois elas poderão ter dificuldades em entrar em contato com você.

Área funcional

Na segunda página do currículo você irá definir os tipos de vagas que desejará concorrer, as funções de seu interesse, e irá fazer uma pré-definição da sua escolaridade (que será preenchida na página seguinte) além dos filtros para o recebimento das vagas em seu perfil e os tipos de e-mails que desejará receber.

GUIA DE EMPREGABILIDADE



Área funcional

ATENÇÃO PARA ESSAS INFORMAÇÕES:



Colocação: É o tipo de vaga que você desejará concorrer. Por exemplo, se você estiver cursando nível superior no momento, poderá escolher a opção estágio. Você poderá escolher mais de um tipo de colocação, porém as suas escolhas deverão estar de acordo com o seu perfil profissional.



Função: Esse campo corresponde as suas funções de interesse, ou seja, aos cargos que você pretende ocupar, aqueles que você irá concorrer. Selecione no máximo 15 funções dentro de seu perfil profissional, como aquelas que você já possui experiência e /ou relacionadas a seus conhecimentos adquiridos e escolaridade. Saiba que esse campo é o nosso filtro principal para o direcionamento das vagas em seu perfil e para que as empresas tenham acesso ao seu currículo.



Pretensão salarial: Essa informação é opcional. Não preencha caso tenha interesse em negociar seu salário com a empresa contratante. Além disso, muitas empresas oferecem diversos benefícios que sobrepõem até mesmo um salário menos atrativo.



Seleção de Filtros: Os filtros são os campos que, juntamente com as funções selecionadas, funcionarão como requisitos para o direcionamento das vagas para você. Por exemplo, se você marcar a opção escolaridade como filtro, só receberá as vagas que estiverem entre as funções selecionadas em seu currículo e de acordo com a sua escolaridade, independente das demais informações. Caso não marque nenhum campo como filtro, as vagas serão direcionadas para você de acordo com as funções selecionadas em seu currículo.



Escolaridade e Formação

Após a página área funcional, você irá preencher as informações relacionadas a sua escolaridade e outros conhecimentos importantes relacionados a sua formação. Caso esteja cursando faculdade, marque a situação ANDAMENTO, digite o nome de seu curso, o nome da instituição de ensino no local e o semestre que está cursando no momento. No final dessa página responda se possui experiência profissional e, em caso afirmativo, informe a quantidade de experiências que irá divulgar no currículo.



Experiência Profissional

Ao preencher as informações de suas experiências, descreva as atividades desenvolvidas como se cada palavra funcionasse como uma palavra-chave em forma de buscas para as empresas, por isso procure listar as atividades desenvolvidas em forma de tópicos.

Dica: Descreva as três últimas experiências nas empresas para as quais você trabalhou. Procure ser breve, preciso e reforçar as atividades desenvolvidas, será o seu diferencial em relação aos demais profissionais que buscam as mesmas oportunidades.



Mini-Currículo e Currículo Tradicional

O minicurrículo é o seu primeiro contato com a empresa. Será a sua primeira informação que a empresa irá visualizar. Os minicurrículos mais interessantes chamarão a atenção do empregador para visualizar o currículo completo do candidato. Faça uma propaganda pessoal, fazendo uma exposição de sua escolaridade, experiência profissional e seu objetivo de forma breve e direta. Veja exemplos de minicurrículo no link [EXEMPLOS](#) que fica ao lado do campo.

Você poderá anexar o seu currículo tradicional, aquele que você já tem elaborado em sua casa e apresenta nas empresas. Essa forma de exposição do currículo é opcional, pois o currículo mais importante é o que você preenche no site, uma vez que já contém todas as informações que as empresas desejam saber do candidato em suas seleções.

COMO ATUALIZAR SEU CURRÍCULO

A atualização periódica de seu currículo é primordial, visto que ele é o principal meio de apresentação de suas qualificações, conhecimentos e características pessoais. O currículo do **FastJob** é bastante elogiado por profissionais de RH, pois contém todas as informações relevantes para o processo seletivo. Preencha corretamente e tenha um currículo completo, organizado e atualizado para enviar às vagas das empresas, além de poder apresentá-lo nas entrevistas.

Para atualizar seu currículo, identifique-se no sistema com o seu login (CPF) e senha, e depois clique em **PROFISSIONAIS>ASSOCIADOS>MINHA PÁGINA>CURRÍCULO>ALTERAR CURRÍCULO**, onde terá acesso a todas as páginas do currículo para alteração.

Lembramos que o currículo poderá ter foto. Encaminhe uma foto 3x4 (de preferência recente, com boa definição e colorida), via [internet](#) ou via correio, para qualquer uma de nossas lojas. **Atenção:** Fotografias sem a devida identificação, não serão consideradas, portanto identifique com seu CPF no verso da foto ou no e-mail enviado.



COMO PESQUISAR VAGAS E ENVIAR O CURRÍCULO

Através do site:

Para consultar as ofertas de vagas disponíveis e enviar o currículo para as empresas você pode fazer da seguinte maneira: No site faça seu login e em seguida clique na opção PESQUISAR VAGAS onde irá encontrar as seguintes formas de consulta:

Somente vagas com funções informadas no currículo;
Vagas ofertadas com base nas funções selecionadas do seu currículo;
Pesquisar por função;

Vaga da Hora;
Vagas de 1o Emprego;
Vagas de Estágio;
Vagas de Trainee;
Vagas de Emprego Temporário;
Vagas para Pessoas Especiais;
Estatísticas.

Indicamos a primeira opção, pois você irá consultar as vagas de acordo com as funções que já foram escolhidas no currículo. Após clicar na opção desejada avance a página seguinte e clique no título do anúncio para visualizar a vaga de forma detalhada. Irá abrir uma nova janela com as informações disponibilizadas pela empresa, onde informa como ela está recebendo os currículos. A empresa poderá optar por ter acesso aos currículos de três formas: Por e-mail, que é a forma mais utilizada, onde na vaga há um link para enviar o currículo diretamente para o e-mail da empresa. O link é a palavra **ENVIE** que aparece na frase **ENVIE AGORA SEU CURRÍCULO PARA ESSA VAGA**; Pessoalmente, quando a empresa informa um endereço para deixar o currículo pessoalmente ou telefone de contato. E há ainda a opção de selecionar os currículos diretamente de nosso banco, nesse caso a empresa não informa nenhum meio de contato, pois já tem acesso a todos os currículos que estão dentro do perfil da vaga. Para estar no perfil da vaga você precisa ter a função cadastrada no currículo, experiência na função quando for exigida e a escolaridade solicitada na vaga.



COMO PESQUISAR VAGAS E ENVIAR O CURRÍCULO

Através do site, você também tem a opção de consultar as vagas pelo **JOBMAIL**, que funciona como um e-mail, uma ferramenta de comunicação entre o profissional e o Fastjob para aqueles que não podem acessar ou não possuem e-mail pessoal. Quem possui e-mail pessoal pode optar por receber as vagas diretamente por e-mail e escolher a melhor maneira de recebê-las.



Por E-mail

Ao receber um e-mail de informativo de vaga, abra o e-mail e clique no link **VISUALIZAR VAGA** ou no título do anúncio. Irá abrir uma nova janela com as informações detalhadas da vaga, onde informa como a empresa está recebendo os currículos. A empresa pode optar por ter acesso aos currículos de três formas. Por e-mail, que é a forma mais utilizada, onde na vaga há um link para enviar o currículo diretamente para o e-mail da empresa. O link é a palavra **ENVIE** que aparece na frase **ENVIE AGORA SEU CURRÍCULO PARA ESSA VAGA**; Pessoalmente, quando a empresa informa um endereço para deixar o currículo pessoalmente ou telefone de contato. E há ainda a opção de selecionar os currículos diretamente de nosso banco, nesse caso a empresa não informa nenhum meio de contato, pois já tem acesso a todos os currículos que estão dentro do perfil da vaga. Para estar no perfil da vaga o profissional precisa ter a função cadastrada no currículo, experiência na função quando for exigida e a escolaridade solicitada na vaga

Dica: Visualize todas as mensagens e notificações que lhe forem enviadas; envie seu currículo para as vagas recebidas e que forem de seu interesse.

Atenção: Quanto mais funções de seu interesse estiverem cadastradas no seu currículo, maior será a quantidade de e-mails que você receberá com vagas no seu perfil.



Dicas para aumentar a sua empregabilidade.

Quando estamos diante de um processo seletivo, devemos ter em mente que os selecionadores buscam realizar seu trabalho de forma rápida e eficaz, dando preferência aqueles candidatos claros e objetivos que tornam o processo mais proveitoso tanto para quem avalia como para quem é avaliado.

O primeiro passo de qualquer processo seletivo é a análise curricular, por isso, o candidato deve manter seu currículo sempre bem direto e claro, destacando todas as suas características positivas sem, no entanto, prolongar-se em pormenores desnecessários, o que tornaria o currículo cansativo .

O currículo é pessoal e contém informações profissionais. Por isso não existe um modelo único ou ideal de currículo, porém existe um "padrão" que pode ser seguido onde devem constar as informações essenciais para a seleção : Dados pessoais e contatos, objetivo, Formação, Experiências profissionais, Conhecimentos diversos (Línguas, informática, etc.) e cursos de aperfeiçoamento. Lembrando sempre que o candidato é totalmente responsável pela veracidade das informações adicionadas em seu currículo e por vezes lhe será solicitado testes específicos das habilidades informadas, ou seja, não adianta mentir ou maquiagem seu currículo. Até porque a verdade vem à tona nos primeiros minutos da entrevista.

Falando em entrevista, ela é a segunda fase deste nosso processo, é a oportunidade que o candidato tem de mostrar ao selecionador que todas as informações que estão registradas no currículo são verdadeiras, e acrescentar qualidades pessoais desejáveis a função em questão. A maneira mais fácil de pensar na forma de como se comportar em uma entrevista de seleção, é imaginá-la como um processo de venda, onde o candidato (vendedor) está diante do selecionador (comprador) que está interessado em adquiri-lo como profissional (produto). Como em toda venda, deve-se exaltar as qualidades que o produto têm e são desejadas pelo comprador, evitando abordar os possíveis defeitinhos do produto, que poderiam impedir sua venda.



Dicas para aumentar a sua empregabilidade.

Em síntese, podemos dizer seguramente que o candidato, com um bom conjunto de conhecimentos teóricos (graduações, pós-graduações, cursos etc) e conhecimentos práticos (experiências profissionais, estágios etc) tem sempre um lugar garantido em qualquer processo seletivo, porém , dentre estes, os candidatos que têm um currículo claro e objetivo e sabem vender seu produto, têm lugar garantido em qualquer empresa, portanto, tão importante quanto ter uma carreira bem estruturada e, conseqüentemente, um bom “produto” profissional, é saber vender este produto dentro do mercado de trabalho. Investir em serviços de orientações profissionais é investir na carreira profissional e assegurar mais assertividades nos processos de seleção.



Ficha Técnica

Direção Geral
Maurício Brito,
Bacharel em Informática, Diretor

Textos
Alice Café Monteiro,
Psicóloga, Gestora de Treinamento e Serviços Profissionais.

Textos
Kamila Pinheiro,
Gestora de Atendimento, Pós Vendas.

Direção de Arte
Roberto Aires,
Publicitário, Coordenador de Comunicação

Design
Welister Silva,
Designer Gráfico

